CITTÀ DI MONTICHIARI
Provincia di Brescia

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Addetto all'amministrazione economica del personale dipendente CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE C1.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Visto l'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n° 165;

In esecuzione della delibera n° 47 in data 30/05/2012 con la quale la Giunta Comunale ha approvato il programma triennale del fabbisogno di personale 2012/2014 unitamente al programma annuale 2012, prevedendo, tra gli altri, la copertura di n° 1 posto di Istruttore Amministrativo - Addetto all'amministrazione economica del personale dipendente (cat. C, posizione economica iniziale C1), mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001 e delle determinazioni n° 248/Seg. in data 15/06/2012 e n° 282 in data 16/07/2012.

RENDE NOTO

che il Comune di Montichiari intende procedere alla copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo - Addetto all'amministrazione economica del personale (cat. C - posizione economica iniziale C1), a tempo pieno ed indeterminato, mediante esperimento della procedura di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso un ente del Comparto Regioni-autonomie locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere inquadrato nella categoria giuridica "C" - posizione economica iniziale C1 con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo",
- Aver acquisito esperienza almeno di due anni in mansioni di amministrazione economica del personale dipendente e di essere tutt'ora adibito a tali mansioni,
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza,
- Non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali con sentenze passate in giudicato;
- Non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda,
- Essere in possesso del diploma di maturità,
- Essere in possesso di patente di guida categoria "B",
- Avere l'idoneità fisica alle mansioni richieste per il profilo professionale di cui trattasi.

MANSIONI E CONOSCENZE RICHIESTE
La posizione da ricoprire richiede conoscenze ed esperienze relative all'amministrazione economica del personale dipendente e delle normative di riferimento, ed in particolare:
- Ordinamento finanziario dell'ente locale
- Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali (06/07/1995 - 01/04/1999 - 31/03/1999 - 14/09/2000 - 05/10/2001 - 22/01/2004 - 09/05/2006 - 11/04/2008 - 31/07/2009)
- Normativa fiscale
- Normativa previdenziale ed assistenziale (escluso pensioni)
- D.Lgs. n° 196/2003 codice in materia di protezione dei dati personali

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA
La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere presentata **inderogabilmente entro le ore 12,00 del 20/08/2012** secondo una delle seguenti modalità:
a) direttamente all'ufficio protocollo del Comune di Montichiari - Piazza Municipio n° 1 - nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 13:00, il giovedì anche dalle ore 16:30 alle ore 18:00.
b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Montichiari - servizio Risorse Umane - Piazza Municipio n° 1 - 25018 - MONTICHIARI. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: "RICHIESTA MOBILITA' ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Addetto all'amministrazione economica del personale.

Qualora il candidato fosse in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) la medesima domanda può essere inviata all'indirizzo PEC del comune ufficio.protocollo@cert.montichiari.it.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato, anche se spedite per posta.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e sono tuttora interessati dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, tra l'altro, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui al DPR 445/2000, il proprio *curriculum vitae* ed in particolare il titolo od i titoli di studio posseduti e la votazione conseguita, le esperienze professionali maturate e relativi periodi, la partecipazione a corsi di formazione e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in relazione al posto da ricoprire.
Alla domanda dovrà altresì essere allegato:
- fotocopia della carta d'identità.

Potrà essere allegato il proprio curriculum vitae.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E SELEZIONE

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza rispetto alla posizione da coprire presso il Comune di Montichiari.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi *curricula,* i candidati saranno sottoposti a selezione consistente:

a) in una prova pratico attitudinale, mediante l'utilizzo del computer, con domande a risposta aperta o chiusa su argomenti di cultura generale e su argomenti riconducibili alle funzioni assegnate al posto da ricoprire e meglio indicate nel paragrafo "mansioni e conoscenze richieste";

b) un colloquio sui medesimi argomenti di cui al precedente punto a).

Per la formazione della graduatoria la commissione giudicatrice ha a disposizione in totale n° 30 punti così suddivisi:

10 PUNTI SONO UTILIZZATI PER LA VALUTAZIONE DEL CURRICULUM
10 PUNTI SONO UTILIZZATI PER LA VALUTAZIONE DELLA PROVA PRATICA
10 PUNTI SONO UTILIZZATI PER LA VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO

Calendario prove d'esame: **23/08/2012** alle ore **14,30** presso la aula formazione (2° piano) della sede municipale sita in Montichiari - piazza Municipio n° 1. Eventuali modifiche verranno comunicate singolarmente ai candidati tramite e-mail.

La presente comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge per cui, tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione alla presente selezione, sono tenuti a presentarsi alle prove d'esame nel luogo, nella data e ora sopraindicata, salvo i candidati che riceveranno comunicazione di esclusione dalla selezione.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

L'esclusione opera automaticamente nei seguenti casi:

- domanda di ammissione presentata o pervenuta fuori termine,
- mancanza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione o mancanza della presentazione e dell'autocertificazione attestante il possesso di tali requisiti,

E' altresì prevista l'esclusione in caso di mancata partecipazione alla selezione.

RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'amministrazione comunale si riserva la più ampia autonomia nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla mobilità; il presente avviso, inoltre, non costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.

ASSUNZIONE

Individuato il candidato idoneo a coprire il posto il Comune di Montichiari richiederà il nulla osta al trasferimento all'Ente di appartenenza fissando eventualmente un termine.
Qualora non venga rilasciato il nulla-osta ovvero non sia raggiunta alcuna intesa in ordine alla decorrenza del trasferimento stesso, è facoltà dell'Amministrazione decidere di non dar corso alla mobilità.
Pervenuto il nulla osta verrà adottato atto formale di assunzione e verrà stipulato il relativo contratto individuale di lavoro.
Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

INFORMATIVA

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali pervenuti saranno raccolti presso il Comune di Montichiari per le finalità del presente avviso e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per gli scopi inerenti la gestione del rapporto stesso. A tal fine si comunica che:
- titolare del trattamento è il Comune di Montichiari
- responsabile del trattamento è Maddalena Zanacchi.

Per ogni ulteriore informazione, si prega di contattare il servizio Risorse Umane e Organizzazione al numero di telefono: 030 9656281.
Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Montichiari ed è consultabile sul sito internet: www.montichiari.it.

Montichiari, lì 16/07/2012

Il Responsabile di Posizione Organizzativa
Maddalena Zanacchi

Responsabile del Procedimento: BILINCERI ANNA - TEL. 030 9656281 - e-mail: anna.bilinceri@montichiari.it
Allegati: *Schema domanda*
C:\documenti\PERSONALE\BANDI\avviso-mobilita-IstruttoreAmministrativo.doc.

ALLEGATO A

AL COMUNE DI MONTICHIARI
Servizio Risorse Umane
p.zza Municipio, 1
25018 MONTICHIARI (BS)

OGGETTO: Domanda di mobilità esterna volontaria fra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - Addetto all'amministrazione economica del personale dipendente, categoria "C" - posizione economica iniziale C1.

IL SOTTOSCRITTO _____
(cognome) (nome)

nato a _____
(comune) (prov.) (data)

residente a _____
(cap) (comune) (prov.) (via) (numero)

recapito telefonico _____
(pref.) (numero)

e-mail _____ e-mail certificata _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per la copertura di un posto di "Istruttore Amministrativo" - Addetto all'amministrazione economica del personale dipendente, cat. C - posizione economica iniziale C1 - presso il Comune di Montichiari mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del del D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazione falsa e mendace, cosi come previsto dall'art. 76 del DPR n° 445/2000,

DICHIARA

- di essere cittadino _____
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non avere procedimenti penali in corso e non avere subito condanne penali con sentenze passate in giudicato
- di non aver subito sanzioni disciplinari nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda
- di possedere l'idoneità fisica alle mansioni di Istruttore Amministrativo
- di essere dipendente, a tempo pieno ed indeterminato, presso l'ente _____

  dal _____con il profilo professionale di _____

  categoria giuridica _____ posizione economica _____

- di aver maturato esperienza in mansioni di amministrazione economica del personale dipendente dal _____ a tutt'oggi (N.B.: deve essere almeno di due anni)
- di aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza
- di essere in possesso del seguente titolo di studio:
  diploma di _____conseguito con voto_____
  presso _____ nell'anno_____
- di aver prestato i seguenti servizi:
  Ente _____ in qualità di _____ categoria _____
  - posizione economica _____ dal _____ al _____
  Ente _____ in qualita' di _____ categoria _____
  - posizione economica _____ dal _____ al _____
- di essere in possesso della patente di guida categoria "B"
- di aver effettuato i seguenti corsi di formazione/aggiornamento: (specificare se con esame finale)
  _____
  _____
  _____
  _____
- di accettare, senza alcuna riserva, le norme del presente avviso di mobilita'.

Il sottoscritto, firmatario della presente autocertificazione, dichiara altresì di essere a conoscenza dei rischi e delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni o certificazioni falsi o mendaci, con particolare riferimento a quanto disposto dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Data_____

Firma_____

Il sottoscritto esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 per gli adempimenti connessi al presente bando.

Data_____

Firma _____

N.B.: A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda

Si allega:
- fotocopia della carta di identità